

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mureș
În atenția doamnei/domnului director

Ref. Soluționarea restrângerilor de activitate – sesiunea 2020

Restrângerile de activitate se soluționează având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. i) și alin. (4, 5, 6, 7), art. 5 alin. (4, 6, 7), art. 8 alin. (5), art. 16 alin. (3), art. 17 alin. (8, 10), **art. 25, alin. (3-4), art. 26, art. 27, art. 29 alin. (2)**, art. 30 alin. (3, 6), art. 34 alin. (1-3), **art. 35-49**, art. 82 alin. (6), art. 104, alin. (1-3) și **art. 105, alin. (4)** din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/12.11.2019*, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare **Metodologie**.

În conformitate cu prevederile **Pct. I, alin. 8** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021, Anexa nr.19* la Metodologie, în perioada **5-30 martie 2020**, se desfășoară etapa de transferare a personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ.

Soluționarea restrângerilor de activitate se face în **ședință de repartizare**, la nivelul inspectoratului școlar, prin **transfer consimțit** între unitățile de învățământ sau **transfer** al personalului didactic titular, desemnat de consiliile de administrație ale unităților de învățământ, ca fiind în **restrângere de activitate** pentru anul școlar 2020-2021.

Precizări:

Situația de restrângere de activitate este definită în **art. 25 alin. (2)** din Metodologie:

„*Cadrul didactic titular pentru care nu se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care postul/norma didactică nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de preșcolari și elevi prevăzute de lege, luând în considerare și faptul că personalul didactic cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I poate beneficia, la cerere, de reducerea normei didactice de predare-învățare-evaluare cu 2 ore săptămânal, se află în situația de restrângere de activitate.*”

Prevederile **art. 25(3)** din Metodologie conțin criteriile și ordinea de prioritate pentru **stabilirea în mod direct a persoanei care intră în restrângere de activitate** sau soluționarea restrângerii de activitate la nivelul unității prin **renunțarea la anumite categorii de personal didactic de predare, conform lit. a)-r)**:

În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice la aceeași specialitate, **se renunță, în ordine, la:**

- a) activitatea prestată de personalul didactic de predare **titular care solicită plecarea** din unitate pe motivul reducerii activității; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeași specialitate solicită plecarea din unitatea de învățământ, pleacă persoana care întrunește **punctajul cel mai mare**/media cea mare în urma evaluării;
- b) activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obținut **calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător** la ultima evaluare anuală;
- c) activitatea prestată de personalul didactic de predare **sanționat disciplinar** în anul școlar curent sau în ultimii doi ani școlari încheiați;
- d) activitatea prestată de personalul didactic de predare încadrat în **regim de plată cu ora**;
- e) activitatea prestată de personalul didactic de predare **ale cărui specializări** dobândite prin studii nu sunt în concordanță cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;
- f) activitatea prestată de cadrele didactice **titulare, femei**, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare și optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2020, **la solicitarea acestora**;
- g) activitatea prestată de personalul didactic de predare **titular care împlinește vârsta de 65 de ani** până la data de 1 septembrie 2020;
- h) activitatea desfășurată de personalul didactic de predare în baza unui **contract individual de muncă pe perioadă determinată**;

- i) activitatea desfășurată de personalul didactic de predare angajat cu **contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei**;
- j) activitatea desfășurată de **cadrele didactice debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) care **nu sunt înscrise** la examenul național de definitivare în învățământ;
- k) activitatea desfășurată de **cadrele didactice debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) care **sunt înscrise** la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2020;
- l) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui **studii** nu sunt în concordanță cu **nivelul cel mai înalt** al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat;
- m) activitatea prestată de personalul didactic de predare care **nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt** al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- n) în situația reducerii numărului de ore la catedrele din **învățământul special**, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământul special;
- o) activitatea prestată de personalul didactic de predare care **nu deține avizele și atestatele** necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;
- p) în situația reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare **intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților** naționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;
- q) activitatea prestată de personalul didactic de predare **titular numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unități** de învățământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități de învățământ se constată diminuarea numărului de ore.
- r) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care a dobândit definitivarea în învățământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5 (cinci) ani, care nu face dovada acumulării în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani lucrați efectiv în funcții didactice de predare sau în funcții de conducere în unități de învățământ ori în funcții de conducere sau de îndrumare și control în inspectoratele școlare calculat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, **a minimum 90 de credite profesionale transferabile**, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare sau a uneia dintre condițiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

După aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3), **stabilirea titularului care intră în restrângere de activitate se face în conformitate cu prevederile art. 26 alin (1)**, prin organizarea unui **concurs** sau prin **evaluare obiectivă** conform criteriilor prevăzute în **Fișa de evaluare** aprobată de ISJ Mureș, în funcție de **hotărârea consiliului de administrație** al unității de învățământ.

Desemnarea prin concurs a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate se face de o **comisie de evaluare**, stabilită conform prevederilor art. 26 alin. (2).

Directorul, în calitate de președinte al comisiei, **solicită inspectoratului școlar** nominalizarea unui reprezentant al acestei instituții, ca membru evaluator al comisiei. Concursul constă într-o **inspecție specială la clasă și lucrare scrisă** din programa de concurs specifică disciplinei.

Desemnarea prin evaluare obiectivă a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, conform fișei de evaluare aprobată de ISJ Mureș pe baza criteriilor stabilite în **Anexa nr. 2** la Metodologie, se face de către o **comisie stabilită** în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (3).

Cadrele didactice titulare pe o anumită specialitate, care **solicită transferul pentru restrângere de activitate într-o altă specialitate** dobândită prin studii finalizate, **trebuie să susțină o inspecție specială la clasă** la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, conform prevederilor art. 4, alin. (7).

Fișa de evaluare a lecției se găsește în **Anexa nr. 4** la Metodologie.

Cadrele didactice titulare a căror **restrângere de activitate nu a fost soluționată** prin transfer în anii precedenți, nu mai fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare; acestora li se comunică necesitatea participării la etapa județeană de soluționare a restrângerilor de activitate, în ședință de repartizare, conform prevederilor art. 48 alin. (4).

Nu sunt afectate de restrângere de activitate, în situația în care la aceeași catedră sunt mai mulți titulari, numai cu acordul sau la cererea lor, cadrele didactice prevăzute la art. 27 alin. (1).

Notă:

- De prevederile art. 27 alin. (1) nu beneficiază personalul de conducere, îndrumare și control numit în funcție, prin delegare de atribuții sau detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului – art. 27 alin. (2).
- În situația în care într-o unitate de învățământ, la o anumită specialitate, reducerea de activitate vizează numai două cadre didactice titulare, dintre care una se încadrează în prevederile art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și care nu și-a dat acordul în vederea participării la evaluare, celălalt cadru didactic **poate rămâne, la cerere, detașat** în interesul învățământului pe catedra rezervată a cadrului didactic care beneficiază prevederile art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, urmând ca **evaluarea obiectivă să se realizeze la revenirea cadrului didactic pe postul didactic/catedra rezervat(ă)** – art. 27 alin. (3).

Dispozițiile generale și condițiile specifice privind organizarea și desfășurarea etapei de transfer pentru personalul didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau restructurarea rețelei școlare sunt prevăzute în art. 34-49 din Metodologie.

Participă la soluționarea restrângerii de activitate: cadrele didactice titulare conform prevederilor art. 5 alin. (1-3) și cadrele didactice debutante conform prevederilor art. 5 alin. (6) din Metodologie.

Cadrele didactice nominalizate în restrângere de activitate **depun dosarele** conform Calendarului și prevederilor art. 42-45 din Metodologie, mai întâi la **Inspectoratul școlar**, apoi la **unitățile de învățământ** la care sunt publicate posturi/catedre vacante, în vederea obținerii acordului pentru transferul consimțit în unitatea respectivă.

Conținutul dosarului, întocmit conform cererilor tip, este diferit, în cele două cazuri.

Cererea tip pentru transfer consimțit între unități, adresată inspectoratului școlar, se află în Anexa nr. 14 a Metodologiei, pag. 97.

Cererea tip pentru obținerea acordului de transfer consimțit între unități, adresată directorului, se află în Anexa nr. 14 a Metodologiei, pag. 95.

Comisia județeană de mobilitate a personalului didactic verifică dosarele depuse, îndeplinirea condițiilor pentru transfer, **evaluează dosarele și afișează punctajele stabilite**, potrivit Anexei nr. 2 din Metodologie (Fișa de evaluare stabilită la nivel județean), la sediul inspectoratului școlar și obligatoriu pe pagina web a inspectoratului școlar, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de transfer - art. 42 alin. (4).

Comisia de mobilitate din unitatea de învățământ preia informațiile privind situația cadrelor didactice titulare înscrise la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare de pe pagina web a inspectoratului școlar – art. 43 alin. (1).

Consiliul de administrație al unității de învățământ **poate stabili condiții specifice de ocupare** a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, de **pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ preuniversitar și de **modificare a repartizării** cadrelor didactice repartizate pe durata de viabilitate a postului – art. 29 alin. (2).

- Condițiile specifice stabilite pentru etapa de transfer consimțit între unitățile de învățământ **nu mai pot fi modificate și rămân valabile și pentru etapa de pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ precum și de **modificare a repartizării** cadrelor didactice repartizate pe durata de viabilitate a postului.
- Condițiile specifice trebuie **să fie aceleași** pentru toate posturile didactice/catedrele vacante.
- Condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante **se avizează** de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, luând în considerare faptul că acestea trebuie:
 - să nu fie discriminatorii;
 - să nu încalce prevederile Metodologiei;
 - să nu fie contrare prevederilor Metodologiei;
 - să nu fie contrare prevederilor legislației în vigoare.
- Condițiile specifice **nu reprezintă criteriu de ierarhizare**.
- După avizarea condițiilor specifice de **comisia de mobilitate** a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, aceasta are obligația de a **face publice** aceste condiții pe site-ul inspectoratului școlar, iar **unitățile de învățământ** au obligația de a face publice aceste condiții prin afișare la avizierul unității de învățământ și pe site-ul propriu, dacă există.

Comisia de mobilitate a unității de învățământ, se constituie în conformitate cu prevederile art. 43, alin. (1, 3) din Metodologie. Această comisie verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate și îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform *Metodologiei*, inclusiv îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar.

Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ sunt analizate în consiliul profesoral și în consiliul de administrație al unității de învățământ, care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă transferul.

La validarea unui cadru didactic pentru care se acordă transferul se ține seama dacă:

- acesta îndeplinește condițiile prevăzute de Metodologie;
- studiile sunt în concordanță cu postul didactic/catedra vacant(ă) solicitat(ă), conform Centralizatorului;
- deține avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e);
- dacă a promovat proba practică/orală sau inspecția specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e), când este cazul;
- sunt îndeplinite condițiile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform Metodologiei;
- sunt îndeplinite toate condițiile specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite de unitatea de învățământ și avizate de inspectoratul școlar.

Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar – art. 43 alin. (4).

Comisia de mobilitate a unității de învățământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar aplicate în cadrul fiecărui criteriu prevăzut în art. 46 alin. (1) lit. a)-e) și art. 46 alin. (3) apoi înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ, prin Raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante publicate la nivelul unității de învățământ, conform Anexei nr. 18 la Metodologie, pagina 132.

Directorul emite acordul sau acordul de principiu pentru transferul consimțit al cadrelor didactice în unitatea respectivă, în baza validărilor făcute de consiliul de administrație, conform modelului din Anexa nr. 18, pag. 133 și înștiințează Inspectoratul școlar în legătură cu acordul emis, conform modelului din Anexa nr. 18 la Metodologie, pagina 136.

Titularii aflați în restrângere de activitate depun acordul eliberat de director la dosarul înregistrat la inspectoratul școlar iar comisia județeană de mobilitate soluționează restrângerea de activitate în ședință de repartizare, în conformitate cu prevederile art. 45-49 din Metodologie.

În ședința de repartizare sunt soluționate restrângerile de activitate pentru candidații care au înregistrat dosare la ISJ Mureș în termenul prevăzut de Calendar, conform prevederilor art. 46 din Metodologie, în următoarea ordine:

- A. Transfer consimțit pentru cadrele didactice titulare care au obținut acordul de transfer;
- B. Transfer pentru cadrele didactice titulare care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități sau nu au solicitat acest acord;
 - a) soluționarea restrângerii de activitate în cadrul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;
 - b) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul consorțiului școlar, în ordinea descrescătoare a punctajului;
 - c) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul aceleiași localități, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
 - d) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul județului, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
 - e) soluționarea restrângerii de activitate în alte județe, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

Art. 46 alin. (3) din Metodologie

prevede următoarea regulă de prioritate: la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate, în situațiile prevăzute la lit. b)-e), au prioritate cadrele didactice care sunt titulare în specialitatea postului/catedrei solicitat(e), conform actului de numire/transfer/repartizare în învățământ.

- c. Detașare în interesul învățământului în cazul restrângerile de activitate nesoluționate prin transfer; se soluționează la finalul ședinței de repartizare sau în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform prevederilor art. 48 alin. (1) și art. 105 alin. (4) din Metodologie.

Calendar:

- 15-31 ianuarie 2020 - Stabilirea la nivelul unităților de învățământ a situației preliminare a cadrelor didactice care sunt în restrângere de activitate în anul școlar 2020-2021.

- **5 februarie 2020 – Termen pentru unitățile de învățământ:**
 - comunicarea la ISJ Mureș a **situației preliminare** a restrângerilor de activitate în anul școlar 2020-2021 –
 - transmiterea prin email la adresa personal@edums.ro a machetei cu reducerile de activitate.
- **6-11 februarie 2020 –** În funcție de datele din situația estimativă a reducerilor de activitate pentru 2020-2021, comunicată de directori, Consiliul de administrație al ISJ Mureș **validează lista personalului didactic titular menținut** în activitate ca titular peste vârsta de 65 de ani.
- **13-17 februarie 2020 se analizează cu directorii** unităților de învățământ, **conform graficului afișat**, în cadrul Comisiei județene de mobilitate, situația restrângerilor de activitate pentru anul școlar 2020-2021.

□ **21 februarie 2020 - Termen limită** pentru comunicarea la ISJ Mureș a **situației finale a restrângerilor** de activitate cu nominalizarea tuturor titularilor aflați în restrângere de activitate în anul școlar 2020-2021.

□ **28 februarie 2020 - Termen limită** pentru comunicarea la ISJ în vederea avizării, a **condițiilor specifice** pentru ocuparea posturilor didactice prin transfer.

Se folosește modelul editabil anexat (**TRA_CONDITII_SPECIFICE_2020.docx**). Se transmit documentele cu propunerile pentru **condiții specifice** de ocupare a posturilor și în format editabil (personal@edums.ro).

- **5 martie 2020 – Afișare**
 - Afișarea la ISJ Mureș și la sediul unităților de învățământ a listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete pentru etapa de soluționare a restrângerilor de activitate;
 - Afișarea la ISJ Mureș a listei cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate în anul școlar 2020-2021;
 - Afișarea la ISJ Mureș și la sediul unităților a condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice în etapa de transfer.
- **6-11 martie 2020 –** Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate **înregistrează dosarele**, întocmite conform cererii tip, la **inspectoratul școlar**, pentru verificare, evaluare și **stabilirea listei cu punctajele**.
- **13 martie 2020 – Afișarea** la inspectoratul școlar a **listei cu punctajele cadrelor didactice**, care solicită soluționarea restrângerii de activitate.
- **16-17 martie 2020 – Înregistrarea** la ISJ Mureș a **contestațiilor**, referitor la punctajele afișate.
- **9-17 martie 2020 –** Organizarea și desfășurarea **inspecțiilor speciale la clasă** și a **probelor practice/probelor orale de profil** pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în situațiile în care acestea sunt cerute de Metodologie.
- **18 martie 2020 – Soluționarea contestațiilor** la punctajele acordate, în consiliul de administrație al ISJ Mureș și afișarea **punctajelor finale**.
- **17-18 martie 2020 -** Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate **depun dosarele**, întocmite conform cererii tip, adresate directorului, la **unitățile de învățământ**, în vederea obținerii acordului / acordului de principiu pentru transfer consimțit.
- **19 martie 2020 – Analiza în consiliul de administrație al unității** de învățământ a cererilor de obținere a acordului / acordului de principiu pentru transfer consimțit; directorul emite **acordul / acordul de principiu pentru transfer sau refuzul motivat** și îl comunică solicitanților; **directorul informează inspectoratul școlar** asupra soluționării cererilor de obținere a acordului de transfer consimțit.
- **19-20 martie 2020 – Depunerea contestațiilor**, referitoare la acordul/refuzul pentru transfer consimțit, adresate conducerii unității de învățământ.
- **23-24 martie 2020 – Soluționarea contestațiilor** referitoare la refuzul emiterii acordului pentru transfer consimțit, în Consiliul de administrație al unității de învățământ.
- **20 și 23-25 martie 2020 – Cadrele didactice**, aflate în restrângere de activitate, **depun la dosarul**, înregistrat la comisia județeană de mobilitate a ISJ Mureș, **acordul de transfer consimțit**, eliberat de unitățile de învățământ.
- **26 martie 2020 – Ședință de repartizare**, organizată la inspectoratul școlar, pentru **soluționarea restrângerilor de activitate**, conform ordinii de prioritate stabilită în **art. 46** din Metodologie.
- **26-27 martie 2020 – Înregistrarea la ISJ Mureș** a contestațiilor referitoare la modul de soluționare a restrângerilor de activitate în ședința de repartizare.
- **30 martie 2020 – Soluționarea contestațiilor** în Consiliul de administrație al ISJ Mureș.

- 31 martie - 3 aprilie 2020 - ISJ Mureș emite și comunică deciziile de transfer consimțit sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată, începând cu 1 septembrie 2020.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. Claudiu Gabriel BÎNDILĂ**



**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
prof. Sabin Gavril PĂȘCAN**



**INSPECTOR RESURSE UMANE,
prof. Liliana URZICĂ prof. Daniel BENDRIȘ**

